

# ZASADY

## przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Kodeks cywilny.

##### § 2

Ilekoć w niniejszych ***Zasadach przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej*** [dalej: Zasady] mowa jest o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy.
2. **Bonie na zasiedlenie** – oznacza to gwarancję przyznania osobie bezrobotnej środków Funduszu Pracy przeznaczonych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora.
4. **Działalności gospodarczej** – oznacza to prowadzenie zarobkowej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców wykonywanej w sposób zorganizowany i ciągły.
5. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

6. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
8. **Staroście** – oznacza to Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora.
9. **Urzędzie/PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.
10. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
11. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

### § 3

1. Zgodnie z ustawą oraz postanowieniami niniejszych Zasad Starosta może przyznać osobie bezrobotnej na jej wniosek **bon na zasiedlenie** w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Mając na względzie zasady wynikające z ustawy o finansach publicznych, tj. dbałość o racjonalne, celowe i efektywne wydatkowanie środków publicznych, jak również ograniczony limit środków Funduszu Pracy, maksymalna kwota bonu na zasiedlenie rekomendowana jest corocznie przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

3. Bon, o którym mowa w ust. 1, przyznaje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Wnioskodawcą.
4. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
5. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

## **Rozdział II**

### **Warunki przyznania bonu na zasiedlenie**

#### **§ 4**

1. Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany** bezrobotnemu w związku z zamiarem podjęcia przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - 1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub
  - 2) łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać z bonu na zasiedlenie na zasadach takich jak bezrobotny.
3. Urząd oceniając zasadność przyznania środków w ramach bonu na zasiedlenie, uwzględnia w szczególności:
  - 1) sytuację bezrobotnego na lokalnym rynku pracy,
  - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego,

- 3) uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie.
4. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
5. W przypadku realizowania bonu na zasiedlenie w projekcie lub w programie, w tym współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, kryteria oceny wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie mogą ulec zmianie odpowiednio do założeń określonych w projekcie lub w programie.

## § 5

Bon na zasiedlenie **nie może** zostać przyznany bezrobotnemu, który:

- 1) będzie podejmował zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy,
- 2) podejmuje działalność gospodarczą, zatrudnienie lub inną pracę zarobkową za granicą u pracodawcy zagranicznego,
- 3) jednocześnie ubiega się w PUP o środki na podjęcie działalności gospodarczej.

## Rozdział III

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

## § 6

1. Bezrobotny składa do Urzędu *Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie* [dalej: wniosek].
2. Nabory wniosków mają charakter okresowy. Informacja o terminie naboru wniosków podawana jest do wiadomości na stronie internetowej [wadowice.praca.gov.pl](http://wadowice.praca.gov.pl) oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.
3. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Obowiązujący druk wniosku udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu [wadowice.praca.gov.pl](http://wadowice.praca.gov.pl). Aktualny w danym naborze wzór wniosku jest odpowiednio oznaczony poprzez podanie na nim roku oraz numeru obowiązującej wersji.

5. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Wniosek można złożyć w okresie trwania naboru:
  - 1) na dzienniku podawczym w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy,  
ul. Mickiewicza 27, 34-100 Wadowice,
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu),
  - 3) na adres do e–doręczeń (pod warunkiem podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym),
  - 4) za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) jako załącznik do „Pisma do urzędu” (pod warunkiem podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym).
7. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami oraz aktami prawnymi regulującymi przyznawanie bonu na zasiedlenie.
8. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „*nie dotyczy*”. Wszystkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
9. Wnioski prawidłowo sporządzone podlegają ocenie zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu, aż do wyczerpania limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację tego zadania. Wzór karty oceny wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
10. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie w terminie 30 dni od jego złożenia. Kierowana do Wnioskodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## Rozdział IV

### Podstawowe postanowienia umowy

#### § 7

1. Pozytywnie rozpatrzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy i przyznania bonu na zasiedlenie. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu na zasiedlenie.
2. Środki finansowe wypłacane są jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego niezwłocznie po przyznaniu bonu na zasiedlenie.

#### § 8

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, **jest obowiązany**:
  - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
  - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
  - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Na wniosek bezrobotnego Starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o

ile wniosków ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 1 pkt 3. Wnioski złożone po terminie Starosta pozostawia bez rozpoznania.

5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 mogą być przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub za pośrednictwem dostępnych platform/ systemów teleinformatycznych.
6. Dokumenty dołączone w systemie teleinformatycznym wymagają podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 1 pkt 1, **wlicza się okres**, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
8. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.
9. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1, **nie zalicza się**:
  - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny,
  - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
  - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
10. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają **zwrotowi** w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP bez odsetek ustawowych:

- 1) w całości w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w § 8 ust. 1 - 3, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

## **§ 9**

Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania i nadzoru nad przebiegiem realizacji umowy w sprawie bonu na zasiedlenie.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 10**

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa dotyczące przyznawania bonu na zasiedlenie.

## **§ 11**

Integralną część niniejszych Zasad stanowi załącznik:

- Załącznik nr 1 – Ocena wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.